

Le Centre Hospitalier Public du Cotentin (CHPC) recrute

Un/une sage-femme

Etablissement

Le centre hospitalier public du Cotentin (CHPC) est un établissement public de santé regroupant l'hôpital Louis Pasteur de Cherbourg-en-cotentin et l'hôpital Simone Veil de Valognes, ainsi que deux EHPAD et un IFSI. Le CHPC est le deuxième établissement public de santé de Normandie « occidentale » après le CHU de Caen. Ses deux plateaux techniques lui permettent d'offrir un large éventail de soins. Le CHPC dispose de plus de 900 lits et places et gère un budget de plus de 170M€.

Un territoire comme nulle part ailleurs.

www.ch-cotentin.fr

Le CHPC est l'unique établissement public de Santé du Nord-Cotentin, et le premier établissement de la Manche, où la qualité de vie est exceptionnelle (proximité de la mer, sécurité, forte activité culturelle, faible prix de l'immobilier, paysages magnifiques, des produits locaux de grande qualité) et trop peu connue.

Un territoire comme nulle part ailleurs.

www.maviedanslamanche.fr

Mission

- La sage-femme ou l'homme sage-femme, assure le suivi de la grossesse, pratique l'accouchement normal et les soins postnataux, le suivi et les soins du nouveau-né après la naissance, sur le plan médical, psychologique et social
- Il ou elle accompagne les mamans ou les parents avant, pendant et après la naissance de bébé

Activités de la sage-femme hospitalière

- Diagnostic et surveillance de la grossesse
- Préparation et accompagnement du couple à la naissance (information, relaxation, sophrologie, etc)
- Dépistage et surveillance des grossesses à risques
- Surveillance et accompagnement du travail et de l'accouchement
- Pratique de l'accouchement normal
- Accueil et prise en charge du nouveau-né (dont la réanimation du nouveau-né)
- Suivi du post-partum (couple mère-enfant)
- Information, aide et accompagnement de l'allaitement maternel
- Encadrement des étudiants sages-femmes ou autres étudiants
- Tenue du dossier d'obstétrique (papier et informatique)
- Gestion du matériel et des équipements de l'unité

Profil recherché

- Diplôme d'État de sage-femme, inscription à l'ordre national des sages-femmes (article L4151-5 du code de la Santé publique)

Modalités de candidature et calendrier

CDD de six mois

Le poste est à pourvoir au 1^{er} juillet 2022

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser par mail avant le **22 mai 2022**

Madame Céline DIASCORN – Directrice des Ressources Humaines –

Mail : recrutement@ch-cotentin.fr

Renseignement sur le poste auprès de Madame Diane LEFEVRE – Cadre sage-femme
par mail : diane.lefevre@ch-cotentin.fr